



# DICTIONNAIRE DES COMPÉTENCES EN PRESSE ÉCRITE

09 JUILLET 2020

Dans ce dictionnaire, vous disposez de l'ensemble des compétences identifiées dans le secteur de la presse écrite. Les compétences sont rangées par nature (technique, stratégique, relationnelle) et par famille de compétences.

Avec ce dictionnaire, vous pourrez notamment compléter la description de votre profil, en vous connectant à la cartographie des métiers de la presse :

<http://cartographie.metiers-presse.org/>

**Compétences techniques**

**Compétences stratégiques**

**Compétences relationnelles**

# Compétences techniques

## Analyser et traiter les demandes et les besoins

- Identifier les caractéristiques spécifiques d'un environnement
- Retranscrire par écrit une demande pour qualifier un besoin

## Animer et suivre un plan d'action commerciale

- Concevoir des outils de suivi de l'action commerciale
- Utiliser des techniques d'animation commerciale

## Animer la conférence de rédaction

- Définir des angles de traitement de l'information
- Evaluer et hiérarchiser les informations proposées par les équipes de rédaction

## Assurer et animer les relations avec les publics

- Déceler dans les courrier(l)s les thématiques à exploiter ou à relayer
- Repérer les dérives qui nécessitent d'intervenir, de réguler ou de censurer

## Assurer la logistique des opérations

- Appliquer des techniques de comptage et de sondage
- Appliquer les procédures de contrôle (aléatoire ou systématique)
- Appliquer les procédures et règles de sécurité
- Choisir les modalités d'acheminement appropriées qui optimisent le rapport coût/délais
- Contrôler la conformité des produits pour repérer les dysfonctionnements
- Discerner les informations qui nécessitent d'être transmises à sa hiérarchie
- Evaluer la capacité de stockage d'un site pour optimiser l'espace et les ressources disponibles
- Gérer un stock de biens/marchandises

## Assurer le suivi de la clientèle et traiter des réclamations

- Définir des règles de fonctionnement avec les responsables de la plate-forme clients
- Définir des scénarii, rédiger des scripts ou des courriers de réponses aux clients
- Définir et exploiter des outils de mesure et d'analyse des appels entrants et sortants
- Définir et utiliser tous les outils de traçabilité des flux logistiques
- Détecter les anomalies et les dérives qui nécessitent de réagir rapidement (orientation, intervention...)
- Repérer les informations utiles qui justifient une diffusion ou des mesures à prendre

## Assurer les relations avec des partenaires ou des prestataires

- Apprécier la cohérence et la fiabilité d'une prestation ou d'un prestataire
- Etablir et formaliser un contrat qui explicite la prestation
- Identifier les caractéristiques et contraintes des prestataires institutionnels
- Repérer et mobiliser les compétences sur un projet donné

## Assurer une veille

- Choisir les modes de présentation de l'information en fonction des destinataires
- Construire une base de données (quantitative et qualitative) pour constituer l'historique des informations
- Elaborer et actualiser des plans de veille
- Hiérarchiser l'information
- Repérer les informations utiles qui justifient une diffusion ou des mesures à prendre
- Repérer, qualifier et valider les sources d'information et de documentation
- Utiliser des outils de recherche sur Internet et des systèmes d'alerte

## Commercialiser des offres (print et web)

- Adapter la démarche de vente en fonction des situations ou des profils clients
- Conclure et concrétiser une démarche de vente
- Discerner les marges de négociation dans le cadre de la politique commerciale

## Communiquer et diffuser une information

- Analyser les caractéristiques de son lectorat
- Choisir le support le mieux adapté au contenu rédactionnel et à la cible
- Faire la part entre les informations confidentielles et celles diffusables
- Rédiger une information de manière claire, concise et précise

## Conceptualiser et superviser la mise en page

- Choisir et décliner une maquette de presse
- Utiliser des logiciels dédiés (PAO...)

## Concevoir et animer un site

- Choisir et utiliser des matériels et logiciels audiovisuels appropriés
- Concevoir graphiquement un site web et son architecture, définir des templates
- Décliner la ligne graphique dans le cadre d'une nouvelle rubrique ou d'un nouveau service, d'une rubrique événementielle ou d'une newsletter...
- Mettre à jour la page d'accueil, distribuer et organiser les différents contenus et rubriques du site
- Positionner un site par rapport à la concurrence (mode de traitement de l'information, rythme et relation aux lecteurs...)
- Proposer différents contenus à l'équipe rédactionnelle

## Concevoir et mettre en place des opérations commerciales et de promotion

- Définir et concevoir des moyens d'animation commerciales en fonction d'une cible
- Définir les caractéristiques principales d'une action commerciale (objectifs, rendement...)
- Evaluer l'impact d'une action commerciale ou de promotion
- Mettre en valeur un produit en fonction des caractéristiques de l'enseigne ou de la marque

## Concevoir et tester des services et des produits

- Choisir et utiliser les techniques appropriées pour l'animation d'un site (forums, vidéos, liens sur des blogs...)
- Créer les conditions pour produire du contenu spécifique aux différents supports numériques
- Définir le cahier des charges d'un produit, d'un service ou d'une opération
- Identifier des actions alternatives
- Préciser les limites de réalisation des actions demandées
- Retravailler et reformater un contenu pour l'adapter à un support donné
- Utiliser des méthodes d'enquête et de testing
- Vérifier la bonne application des spécifications demandées
- Vérifier le bon fonctionnement d'un produit sur différents terminaux (internet, mobile, tablettes...)

## Conditionner et procéder à la finition des produits

- Effectuer les contrôles nécessaires au maintien de la qualité
- Repérer les signaux/incidents d'une machine qui exigent de réagir et d'alerter la hiérarchie
- Utiliser, piloter les machines en respectant les procédures

## Conduire et animer une réunion et/ou une négociation

- Arbitrer des positions

## Conseiller et assister les responsables opérationnels dans son domaine

- Analyser la problématique de ses interlocuteurs de manière à faciliter la recherche d'une solution
- Identifier les caractéristiques spécifiques d'un environnement
- Mesurer de manière objective l'impact commercial d'une action éditoriale

## Constituer des dossiers documentaires

- Appliquer une méthodologie de recherche et de tri
- Définir la structure d'un dossier documentaire en fonction des interlocuteurs et des sujets
- Sélectionner et hiérarchiser les éléments importants d'un dossier documentaire

## Constituer et mettre à jour un plan de classement

- Définir des règles de classement
- Délimiter et faire évoluer le périmètre de son fond documentaire
- Délimiter les champs sémantiques des mots-clés
- Repérer les images à archiver selon des critères de sélection et de classement
- Repérer les mots clés à ordonnancer et à mettre en relation
- Utiliser les outils et les bases d'archives numériques adaptés

## Contrôler et valider les contenus rédactionnels

- Apprécier la pertinence des éléments éditoriaux
- Evaluer la clarté, la cohérence, la précision, l'exactitude des contenus
- Identifier et mesurer les risques juridiques lors de la diffusion d'un article
- Repérer rapidement des incohérences dans la rédaction d'un papier (style, contenu, genre...)
- S'assurer du respect de la ligne éditoriale

## Contrôler et valider les contenus visuels

- Apprécier la pertinence des éléments visuels et leur valeur informative
- Contrôler la qualité des visuels et la photogravure
- Identifier et mesurer les risques juridiques lors de la diffusion d'une image

## Contrôler l'application de la réglementation et établir des déclarations

- Analyser et réaliser des diagnostics juridiques
- Effectuer, contrôler et valider des déclarations
- Programmer l'établissement des états réglementaires selon les délais légaux
- Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires et mesurer les conséquences d'un manquement

## Contrôler la qualité des travaux et des traitements

- Analyser et comparer les performances de son secteur avec les normes et standards de la profession
- Discerner les défauts du produit et les problèmes de livraison
- Décliner les modalités de contrôle dans la chaîne de sous-traitance
- Définir les modalités de contrôle adaptées aux différents types d'activité
- Effectuer les contrôles nécessaires au maintien de la qualité
- Identifier les contrôles à faire de manière aléatoire de ceux à réaliser de manière systématique
- Identifier les indicateurs à suivre pour mesurer la qualité d'une prestation
- Identifier les éléments clés d'un process à vérifier de manière systématique
- Organiser un contrôle qualité

## Coordonner et animer des équipes

- Mobiliser son attention et ses connaissances sur des sujets variés dans des temps courts

## Coordonner et animer un réseau

- Choisir et utiliser des outils d'animation à distance
- Construire et diffuser des campagnes de communication
- Construire et diffuser les argumentaires pour promouvoir un catalogue
- Définir un calendrier commercial qui intègre des événements et des échéances
- Démontrer le bien fondé d'une répartition des ventes entre secteurs
- Elaborer les outils d'aide à la vente (PLV, affiches...)
- Identifier les opportunités commerciales à saisir dans la vie d'un réseau
- Identifier les éléments d'information pertinents pour permettre au marketing de développer ses stratégies vis-à-vis du lectorat
- Organiser des événements réunissant la communauté

## Définir et mettre en place des systèmes d'information et de gestion

- Recueillir et étudier les besoins en informatique des salariés

## Définir et proposer des sujets éditoriaux

- Définir le déroulé / le séquençage d'un chemin de fer en cohérence avec le rythme graphique
- Evaluer la faisabilité technique d'un projet éditorial
- Identifier l'angle à privilégier dans le traitement d'un sujet
- Identifier les sujets à mettre en relation avec la ligne éditoriale des différentes publications
- Imaginer des environnements graphiques susceptibles d'éclairer un sujet
- Repérer les sujets émergents susceptibles de faire l'objet d'un traitement éditorial

## Définir l'orientation éditoriale

- Décliner des principes ou une charte éditoriale en bonnes pratiques de rédaction
- Garantir et renforcer la cohérence éditoriale entre les différents supports de diffusion
- Traduire des choix rédactionnels et visuels en images/options de rédaction

## Définir la stratégie de développement numérique

- Définir les objectifs à proposer (en volume, en valeur)

## Définir les différentes stratégies marketing

- Analyser la cohérence et la pertinence des supports de communication de la marque et des produits
- Dimensionner les moyens aux objectifs stratégiques de la marque
- Définir les objectifs à proposer (en volume, en valeur)
- Interpréter des données chiffrées et en déduire l'évolution des comportements des clients
- Proposer, formaliser des scénarios de développement de la marque
- Rédiger une plate-forme de marque (cibles, territoire de la marque,..) en associant les équipes éditoriales
- Traduire l'identité de la marque et des produits en projet marketing

## Développer des innovations et mettre en oeuvre un projet de développement

- Adopter une grille qui permette d'apprécier la créativité d'un projet
- Choisir et utiliser une méthode de conduite de projet adaptée
- Elaborer un business plan

## Développer des partenariats

- Définir les modalités de suivi des engagements mutuels (charte...)

## Développer des solutions informatiques

- Analyser la faisabilité et la validité d'une solution informatique dans le contexte d'une entreprise
- Choisir et utiliser les outils et les méthodes de développement adaptés à une solution
- Concevoir les interfaces d'une solution
- Définir le modèle conceptuel des données et des traitements pour qualifier le champ d'application d'une solution
- Traduire un dossier fonctionnel ou un cahier des charges dans un dossier technique (spécifications)

## Développer et adapter des contenus numériques

- Traduire les projets de maquette dans un format numérique (HTML,CSS...)

## Elaborer et analyser des tableaux de bord

- Adapter un reporting en fonction des organisations et des systèmes de gestion
- Afficher et commenter des résultats/tableaux de bord pour faciliter une décision
- Analyser et comparer les performances de son secteur avec les normes et standards de la profession
- Choisir et utiliser des outils et méthodes statistiques adaptés à l'analyse d'un phénomène
- Contrôler la fiabilité et la cohérence des données
- Elaborer des outils de suivi de l'activité et de la production
- Elaborer un compte rendu de son activité
- Identifier les paramètres à prendre en compte pour interpréter les chiffres (actualité, connaissance du marché...)
- Identifier les éléments clés et les indicateurs à suivre dans un tableau de bord
- Planifier et valider le déroulement d'une opération dans un tableau de bord
- Traduire des écarts par rapport à des objectifs en actions correctives

## Elaborer et suivre un budget

- Calculer les coûts d'expédition en fonction des scénarios
- Définir et adapter des scénarios de transport pour respecter un projet de budget
- Définir et hiérarchiser les lignes budgétaires d'une unité ou d'un projet
- Expliquer les choix budgétaires et leurs incidences concrètes
- Justifier des écarts budgétaires
- Mesurer le retour sur investissement d'une action ou d'un projet
- Monter et piloter un compte d'exploitation prévisionnel (business models, plans d'affaires...)
- Organiser le suivi d'un budget
- Recenser et chiffrer des prévisions budgétaires

## Etablir et suivre un planning

- Planifier les échéances d'un planning en tenant compte des contraintes
- Réaliser le rétro-planning d'un projet
- Utiliser des méthodes et outils adaptés à la gestion de planning (Pert, Gant, Chronos...)

## Etablir et valider un cahier des charges

- Analyser, qualifier et hiérarchiser des besoins pour définir un ou plusieurs scénarios
- Apprécier la cohérence et la fiabilité d'une prestation ou d'un prestataire
- Définir le cahier des charges d'un produit, d'un service ou d'une opération
- Traduire un besoin en spécifications techniques et en consignes

## Gérer et optimiser des flux et des stocks

- Calculer les coûts d'expédition en fonction des scénarios
- Calculer les rotations et les niveaux de stock pour éviter les ruptures
- Choisir et utiliser un engin de manutention adapté au type de charge
- Contrôler les quantités physiques et la conformité des produits
- Découper les process d'expédition en séquences et en lots à confier à des sous-traitants
- Détecter et isoler les matières premières et/ou produits fabriqués non conformes aux normes de production
- Identifier l'origine des dérives de gestion d'un stock (sur-stockage ou rupture)
- Identifier la capacité de stockage d'un emplacement
- Identifier les ressources nécessaires et les temps impartis
- Organiser un stock de produits ou de marchandises pour faciliter un inventaire
- Renseigner les fiches de suivi des produits
- Réaliser et chiffrer des scénarios en matière d'expédition

## Indexer et classier les documents

- Choisir les bons modes de référencement et de classement
- Discerner les indexations qui nécessitent un arbitrage
- Lire et interpréter rapidement des informations pour déterminer leur indexation
- Organiser l'indexation des informations

## Installer, maintenir et dépanner des matériels et des installations

- Ajuster rapidement le réglage d'un engin selon les contraintes de production
- Appliquer les consignes d'hygiène et/ou de sécurité
- Appliquer les procédures de manipulation des produits et les modes d'emploi des machines
- Décliner les consignes de sécurité en bonnes pratiques dans son secteur d'activité
- Définir un plan de maintenance
- Identifier les caractéristiques spécifiques d'un environnement technique
- Repérer les signaux/incidents d'une machine pour déclencher une opération de maintenance
- Utiliser des outils de diagnostic et de dépannage

## Mener des actions de prospection

- Concevoir des outils d'aide à la vente adaptés à la cible
- Utiliser les outils de géomarketing pour évaluer une zone de chalandise

## Mettre en forme une page

- Contrôler la cohérence et la complémentarité des informations (titres, textes, images...) sur la page
- Créer et valoriser des niveaux de lecture au sein d'une page
- Hiérarchiser et organiser l'information au sein d'une page, en cohérence avec la maquette
- Utiliser des logiciels dédiés (PAO...)

## Monter une page

- Assembler les différents éléments de la page conformément au cahier des charges
- Contrôler la cohérence et la fiabilité des données recueillies auprès des services
- Effectuer les arbitrages nécessaires entre les pages rédactionnelles et les pages publicitaires
- Traduire un concept en effet d'image (couleur, contraste, saturation)
- Utiliser des logiciels dédiés (PAO...)
- Vérifier les éléments de couverture (code barre, date, numéro de parution) et la maquette texte/image

## Organiser des rencontres

- Sélectionner et constituer un panel

## Organiser l'activité et répartir le travail

- Arbitrer les charges de travail en fonction des objectifs prioritaires, des compétences disponibles et du budget
- Formaliser les missions d'un collaborateur sur une période donnée

## Proposer et organiser des actions de formation du personnel

- Apprécier l'activité et les besoins de compétences des personnes au regard de leur métier
- Evaluer l'action de formation
- Qualifier le besoin de formation

## Préparer et suivre le chemin de fer

- Apprécier les priorités selon le chemin de fer
- Définir le déroulé / le séquençage d'un chemin de fer en cohérence avec le rythme de lecture
- Faire le suivi du tirage des pages à distance sur le chemin de fer
- Identifier les caractéristiques et contraintes techniques qui exigent d'adapter un chemin de fer
- Prévoir la pagination sur une période donnée
- Traduire un contrat de lecture en spécifications techniques et éditoriales
- Vérifier l'envoi et la bonne réception des pages envoyées à l'imprimeur sur le chemin de fer électronique

## Recruter les collaborateurs, accueillir et faciliter leur intégration

- Evaluer les compétences et le profil des candidats au regard d'un poste de travail



## Recueillir de l'information auprès des différentes sources et contrôler la fiabilité

- Analyser et hiérarchiser l'information recueillie
- Hiérarchiser et établir des priorités pour préparer et organiser sa recherche d'information
- Identifier des nouvelles sources à intégrer dans la base documentaire
- Recouper différentes sources d'information pour contrôler leur fiabilité
- Utiliser des outils de recherche sur Internet et des systèmes d'alerte

## Réaliser des contenus visuels

- Adapter les contraintes techniques du photomontage aux exigences de la fabrication
- Choisir et qualifier les contenus visuels en fonction d'un sujet
- Enrichir et interpréter des éléments graphiques fixes ou animés
- Faire le repérage d'un reportage photo ou vidéo
- Faire un brief
- Imaginer des environnements graphiques susceptibles d'éclairer un sujet
- Imaginer un scénario et une mise en scène pour faire passer une information
- Préparer et traiter l'image pour l'impression, en fonction de contraintes techniques du support
- Prévoir et identifier les moyens et conditions de production (studio, casting, stylistes...)
- Retoucher et travailler une photo (couleur, format...)
- Réaliser et monter différents formats visuels (vidéos, diaporamas, web-documentaires) et des contenus interactifs
- Réaliser un diaporama, des courts métrages photographiques, une vidéo pour le web
- Traiter un fichier gravure
- Trouver le bon cadrage / le bon angle pour rendre compte de l'évènement, du message
- Utiliser les outils adaptés pour transmettre une image

## Réaliser des opérations comptables, financières et fiscales

- Contrôler et valider un règlement ou une facture
- Diagnostiquer l'origine d'un incident de paiement ou de règlement
- Veiller au respect des procédures comptables et financières

## Réaliser des productions et/ou des montages audio visuels

- Choisir et utiliser des matériels et logiciels audiovisuels appropriés
- Exploiter des outils numériques et des logiciels de traitement des images pour développer des oeuvres multimédias

## Réaliser des reportages, des enquêtes ou des interviews

- Choisir et adopter la technique appropriée au genre journalistique
- Choisir et hiérarchiser l'information recueillie lors d'un reportage
- Définir une méthodologie d'investigation adaptée à l'objectif rédactionnel
- Identifier et formuler la problématique d'un reportage ou d'une enquête
- Préparer le scénario d'une interview
- Utiliser et exploiter les différents outils qui vont permettre de recueillir des informations sur le terrain

## Réaliser des études marketing

- Choisir les outils et les méthodes adaptés aux objectifs et aux enjeux d'une étude
- Rédiger, mettre en forme, présenter un rapport d'étude

## Réaliser et négocier des achats (matériels et prestations)

- Calculer le prix de revient d'une prestation pour définir des marges de négociation
- Elaborer et faire vivre un référentiel de fournisseurs/prestataires
- Mener des procédures d'appel d'offres
- Mener une analyse comparative de plusieurs offres pour sélectionner un prestataire
- Planifier les commandes en fonction de l'évolution des stocks
- Utiliser des techniques de négociation commerciale

## Réaliser la forme imprimante

- Contrôler et calibrer le processus de gravure
- Identifier et corriger les dysfonctionnements informatiques du processus de fabrication de la forme imprimante
- Imposer et préparer les gabarits adaptés à chaque presse
- Paramétrer les flux de fichiers

## Réceptionner et contrôler les éléments techniques

- Analyser régulièrement la cohérence des données éditoriales et commerciales
- Procéder à des contrôles systématiques des éléments techniques (couleur, texte, format, emplacement,...)
- Repérer les dérives ou les incohérences qui nécessitent une investigation ou une validation complémentaire
- S'informer, interroger régulièrement la cohérence des contenus éditoriaux et des données commerciales

## Rédiger et suivre des contrats ou des conventions

- Effectuer la validation juridique des contrats et règlements
- Maîtriser la rédaction des différents documents juridiques
- Mesurer la portée d'un document juridique et ses différents enjeux et effets dans la vie de l'entreprise

## Rédiger et éditer des contenus

- Adapter son style rédactionnel à la ligne éditoriale du support
- Choisir les modes de présentation de l'information en fonction des cibles
- Choisir un genre adapté à l'objectif rédactionnel
- Construire et éditer un contenu rédactionnel à partir d'une information visuelle/image
- Construire, mettre en scène et faire coexister différents contenus multimedia (vidéos, diaporamas, sons, cartes interactives...)
- Discerner et hiérarchiser les niveaux d'information
- Editer des vidéos et des photos sur des plateformes dédiées
- Enrichir un texte avec différents éléments (photos, vidéos, diaporamas, liens hypertexte, sons...)
- Identifier les références et autres moyens susceptibles de créer une complicité avec le lecteur
- Relire, réécrire, corriger un texte
- Rédiger des titres et une titraile adaptés aux différents supports
- Rédiger en identifiant les potentialités de référencement et de liens hypertexte
- Rédiger une information de manière claire, concise et précise
- Résumer et faire des synthèses
- Structurer un papier de manière à éveiller et maintenir l'intérêt du lecteur
- Trouver le bon cadrage / le bon angle pour rendre compte de l'évènement, du message

## Référencer un contenu en ligne

- Identifier les différents éléments qui vont avoir une incidence sur le référencement
- Optimiser les titres, les textes et les éléments multimedia en s'assurant que les mots clés et stratégiques y figurent
- Saisir les méta-données pour permettre le référencement des contenus
- Utiliser les techniques appropriées pour mettre à jour les contenus sur un site

## Régler et utiliser les machines d'impression

- Ajuster et corriger les réglages machines en fonction des différentes configurations (caractéristiques papier, paginations...)
- Contrôler les variables qui déterminent la qualité de l'impression conformément au cahier des charges
- Diagnostiquer l'origine d'un dysfonctionnement pour prévoir une intervention
- Repérer les signaux/incidents d'une machine qui exigent de réagir et d'alerter la hiérarchie

## Suivre et accompagner ses collaborateurs

- Conseiller et orienter les salariés sur leurs droits, leurs obligations et les démarches à effectuer
- Elaborer des dispositifs et des outils RH adaptés à l'entreprise
- Fixer des indicateurs pour suivre et évaluer les résultats des collaborateurs
- Planifier des entretiens réguliers

## Sécuriser et améliorer des outils et des process

- Choisir les dispositifs techniques de sécurité les plus appropriés aux besoins de l'entreprise (firewall, authentification...)
- Contrôler le respect des règles de sécurité et de l'environnement
- Définir les règles de gestion d'accès au réseau (flux, protocoles d'échange...)
- Identifier les normes de production qui facilitent l'amélioration de la performance d'un outil/un process
- Identifier les risques et les points sensibles qui nécessitent de sécuriser un process ou une installation
- Mettre en place des plans de sauvegarde des données
- Repérer les signaux/incidents d'une machine qui exigent de réagir et d'alerter la hiérarchie

## Traiter des fichiers et des bases de données

- Analyser un système de production d'une information pour l'exploiter et l'archiver
- Concevoir les interfaces d'un intranet documentaire
- Construire une base de données (quantitative et qualitative) pour constituer l'historique des informations
- Contrôler l'intégrité et la conformité d'un fichier aux caractéristiques d'une base de données
- Contrôler la fiabilité et la cohérence des données
- Définir des règles de gestion et d'alimentation d'une base de données documentaire
- Définir la structure et les caractéristiques d'une base documentaire
- Interpréter des données chiffrées et en déduire l'évolution des comportements des clients
- Paramétrer, constituer les bases d'archives de l'information
- Rechercher les informations dans les bases de données internes ou externes à l'entreprise

## Valider et enregistrer des données

- Saisir et codifier des données de manière fiable
- Situer et exploiter les sources d'information disponibles
- Vérifier la fiabilité et la cohérence des données

# Compétences stratégiques

## Analyser et traiter les demandes et les besoins

- Centraliser et hiérarchiser les demandes selon leur urgence ou la capacité à les traiter
- Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour traiter la demande
- Discerner la faisabilité et l'enjeu d'une demande
- Identifier le temps et les moyens à mobiliser pour traiter la demande

## Animer et suivre un plan d'action commercial

- Décliner une stratégie marketing en plan d'action opérationnel
- Définir les axes prioritaires d'un plan d'action
- Lister l'ensemble des opérations et coordonner les plannings de plusieurs intervenants

## Assurer la logistique des opérations

- Ordonnancer les différentes étapes d'une opération de manière logique

## Assurer le suivi de la clientèle et traiter des réclamations

- Analyser un processus de traitement pour déclencher une action corrective
- Centraliser et discerner les remarques et réclamations des clients à transmettre à la hiérarchie
- Exploiter toutes les sources d'information d'un client pour appréhender sa stratégie
- Planifier le suivi des clients
- Utiliser les dysfonctionnements comme source d'amélioration des process

## Assurer les relations avec des partenaires ou des prestataires

- Choisir un prestataire en fonction d'une stratégie et des choix d'organisation
- Coordonner son action avec différents fournisseurs et services
- Définir et piloter le cadre partenarial en fonction des exigences du projet
- Prendre en compte les évolutions et les changements pour revoir et adapter le cadre de la relation

## Assurer une veille

- Anticiper les conséquences pour l'entreprise des évolutions techniques et réglementaires
- Cibler les événements et manifestations en adéquation avec le projet
- Discerner l'importance et l'enjeu d'une information en fonction des destinataires
- Identifier et anticiper les préoccupations et les centres d'intérêt des interlocuteurs
- Réaliser des benchmarks pour repérer les évolutions des offres concurrentes

## Commercialiser des offres (print et web)

- Organiser des démarches pro-actives pour tirer partie des différentes situations

## Communiquer et diffuser une information

- Anticiper l'impact d'une information
- Cibler les destinataires clés d'une information

## Concevoir et animer un site

- Déterminer les moyens susceptibles d'optimiser le référencement du site

## Concevoir et mettre en place des opérations commerciales et de promotion

- Décrypter les offres de la concurrence pour concevoir des actions originales et innovantes
- Modéliser l'impact des actions marketing et publicitaires sur les ventes et l'image de marque
- Traduire les orientations générales en actions commerciales opérationnelles

## **Concevoir et tester des services et des produits**

- Imaginer les moyens et les outils qui vont permettre d'optimiser la diffusion des contenus (nombre, positionnement, mise en scène des éléments)
- Repérer les innovations qui justifient d'être testées et exploitées dans son domaine
- Repérer les innovations qui justifient d'être testées et exploitées dans son domaine
- Synthétiser les points clés d'une étude pour mettre en relief des préconisations

## **Conduire et animer une réunion et/ou une négociation**

- Identifier les marges de négociation des différentes parties prenantes
- Repérer les caractéristiques, les motivations et les stratégies de ses interlocuteurs et/ou collaborateurs

## **Conseiller et assister les responsables opérationnels dans son domaine**

- Repérer toutes les opportunités pour faciliter les échanges entre équipes

## **Constituer et mettre à jour un plan de classement**

- Définir une politique et un cadre de traitement des documents

## **Contrôler la qualité des travaux et des traitements**

- Elaborer des outils de suivi de l'activité et de la production
- Faire un reporting en matière de qualité pour hiérarchiser les améliorations à mettre en oeuvre

## **Coordonner et animer des équipes**

- Identifier les compétences et les intervenants à mobiliser
- Repérer les caractéristiques, les motivations et les stratégies de ses interlocuteurs et/ou collaborateurs

## **Coordonner et animer un réseau**

- Repérer les contributeurs potentiels en fonction des sujets

## **Définir et mettre en place des systèmes d'information et de gestion**

- Proposer à la direction les moyens logiciels et/ou matériels pour optimiser les coûts et les performances

## **Définir l'orientation éditoriale**

- Animer une réflexion stratégique afin de renouveler la formule ou la ligne éditoriale
- Identifier les compétences et les intervenants à mobiliser

## **Définir la stratégie de développement numérique**

- Définir une stratégie de développement en fonction des différents medias
- Procéder à des ajustements stratégiques en fonction des objectifs et des aléas éventuels

## Définir les différentes stratégies marketing

- Définir une stratégie de développement en fonction des différents medias
- Modéliser l'impact des actions marketing et publicitaires sur les ventes et l'image de marque

## Développer des innovations et mettre en oeuvre un projet de développement

- Analyser la cohérence et la compatibilité d'un projet avec la stratégie de l'entreprise
- Animer la réflexion stratégique sur le développement des supports (site Internet, hors séries, numéros spéciaux, suppléments...)
- Décrypter les motivations et les stratégies de ses interlocuteurs et/ou collaborateurs
- Définir et dimensionner les moyens à mettre en oeuvre pour concrétiser un projet de développement
- Exploiter tous les canaux de diffusion intéressants afin de créer une demande accrue des consommateurs
- Identifier les compétences et les intervenants à mobiliser
- Imaginer toutes les opportunités de développement à moyen et long terme
- Mettre en place des espaces d'expérimentation associant des compétences diverses (marketing, recherche, éditorial)
- Repérer et mobiliser tous les moyens de créativité et de recherche d'idées nouvelles
- Repérer les dérives, freins ou résistances dans un projet qui nécessitent de réagir et de relancer les acteurs
- Repérer les innovations qui justifient d'être testées et exploitées dans son domaine
- Traduire les évolutions qui impactent son domaine en propositions d'actions à mettre en place

## Développer des partenariats

- Cibler les événements et manifestations en adéquation avec le projet
- Exploiter toutes les sources d'information d'un client pour proposer un partenariat efficace
- Identifier les partenaires potentiels à mobiliser autour d'une marque ou d'un produit
- Imaginer des solutions originales, ad hoc en matière de partenariat
- Mettre en scène un partenariat pour repérer les bénéfices croisés

## Développer des solutions informatiques

- Imaginer des solutions originales qui intègrent des innovations technologiques

## Développer et adapter des contenus numériques

- Synthétiser et analyser des données pour identifier les tendances et les opportunités de commercialisation des contenus

## Elaborer et analyser des tableaux de bord

- Analyser et mettre en forme des données pour faire ressortir les faits marquants, les tendances ou des priorités d'actions
- Elaborer des outils de suivi de l'activité et de la production

## Elaborer et mettre en oeuvre une politique d'entreprise

- Anticiper les évolutions de l'entreprise à moyen et à long terme en mettant en place des plans de gestion prévisionnelle des effectifs
- Elaborer des outils de suivi de l'activité et de la production

## Elaborer et suivre un budget

- Anticiper les hausses de tarifs d'expédition et les impondérables budgétaires
- Anticiper les risques de dérives pour réaliser des arbitrages et optimiser un budget
- Modéliser l'impact des actions marketing et publicitaires sur les ventes et l'image de marque
- Optimiser l'engagement des dépenses en fonction des budgets prévus

## **Etablir et suivre un planning**

- Anticiper les événements ou les imprévus qui nécessitent des procédures spécifiques
- Lister l'ensemble des opérations et coordonner les plannings de plusieurs intervenants
- Redéfinir un planning en fonction d'imprévus

## **Gérer et optimiser des flux et des stocks**

- Traduire les évolutions réglementaires en actions opérationnelles

## **Installer, maintenir et dépanner des matériels et des installations**

- Imaginer des solutions de secours pour garantir le bon fonctionnement de la production et/ou sécuriser un process
- Planifier l'entretien ou le renouvellement d'un parc de matériels ou d'équipements

## **Mener des actions de prospection**

- Définir une cible de prospection en fonction d'une stratégie commerciale

## **Organiser des rencontres**

- Identifier des opportunités de rencontres (événements culturels, sportifs...)
- Imaginer des modalités de rencontres originales

## **Organiser et effectuer les tournées**

- Centraliser et discerner les remarques et réclamations des clients à transmettre à la hiérarchie

## **Organiser l'activité et répartir le travail**

- Analyser les ressources nécessaires pour effectuer le travail dans de bonnes conditions
- Concevoir des schémas d'organisation qui optimisent les coûts de fonctionnement
- Fixer et contrôler les délégations au sein des équipes

## **Proposer et organiser des actions de formation du personnel**

- Définir un plan d'intervention en fonction d'un objectif pédagogique
- Traduire des besoins de performance en actions de formation

## **Recueillir de l'information auprès des différentes sources et contrôler la fiabilité**

- Repérer les spécialistes disposés à collaborer et à répondre aux questions

## **Réaliser des contenus visuels**

- Prévoir l'impact d'une image sur un public

## **Réaliser des reportages, des enquêtes ou des interviews**

- Proposer et développer des productions d'image adaptées à l'objectif éditorial

## Réaliser des études marketing

- Anticiper les évolutions et tendances qui justifient de mener une étude (prospection ou validation)
- Gérer, organiser les rendez-vous et le planning des études
- Objectiver la valeur de la marque en exploitant au mieux les résultats d'une étude
- Repérer toutes les informations qualitatives et quantitatives à centraliser pour valider les hypothèses
- Synthétiser et commenter les résultats d'une étude pour orienter ou faciliter une prise de décision
- Traduire la problématique d'une étude en hypothèses à valider
- Traduire les résultats d'une étude en actions commerciales

## Réaliser et négocier des achats (matériels et prestations)

- Identifier les marges de négociation des différentes parties prenantes
- Identifier les évolutions, les innovations d'un marché qui correspondent aux besoins

## Réceptionner et contrôler les éléments techniques

- Identifier les évolutions techniques qui nécessitent de modifier son savoir-faire

## Rédiger et éditer des contenus

- Anticiper l'impact d'une information

## Référencer un contenu en ligne

- Anticiper l'impact d'une information

## Suivre et accompagner ses collaborateurs

- Fixer et contrôler les délégations au sein des équipes
- Repérer les caractéristiques, les motivations et les stratégies de ses interlocuteurs et/ou collaborateurs
- Traduire des besoins de performance en actions de formation

## Traduire l'orientation éditoriale

- Animer une réflexion stratégique afin de renouveler la formule ou la ligne éditoriale
- Identifier les compétences et les intervenants à mobiliser

# Compétences relationnelles

## Analyser et traiter les demandes et les besoins

- Ecouter et reformuler une demande pour identifier le besoin réel
- Motiver un avis, une appréciation ou formuler un conseil
- Négocier des modalités d'intervention et de traitement adaptées
- Questionner pour faciliter l'expression d'une demande ou d'un besoin
- Reformuler les propos d'un interlocuteur pour vérifier leur bonne compréhension

## Assurer et animer les relations avec les publics

- Assurer la médiation entre la communauté et l'équipe rédactionnelle
- Expliciter de manière pédagogique certains choix rédactionnels



## Assurer la logistique des opérations

- Etablir et entretenir des relations de coopération avec les prestataires

## Assurer le suivi de la clientèle et traiter des réclamations

- Adapter son langage et son comportement au type d'interlocuteur
- Ecouter et reformuler une réclamation pour rassurer un client et dédramatiser une situation
- Négocier les conditions de traitement d'une réclamation

## Assurer les relations avec des partenaires ou des prestataires

- Développer des relations de travail solides et des partenariats avec les départements internes et les différents intervenants
- Négocier des modalités d'intervention et de traitement avec des partenaires et des prestataires
- Piloter et coordonner un grand nombre d'acteurs
- Recadrer un prestataire en fonction des exigences du contrat

## Assurer une veille

- Créer et entretenir un réseau de relations professionnelles
- Provoquer des échanges d'information et de bonnes pratiques avec des partenaires internes ou externes

## Commercialiser des offres (print et web)

- Argumenter la valeur ajoutée de l'offre par rapport à la concurrence
- Ecouter, repérer les motivations du client (annonceurs, agences, éditeurs)
- Négocier les conditions de mise en place d'une offre

## Communiquer et diffuser une information

- Expliquer les informations pour donner du sens au travail
- Présenter et traduire des données spécialisées en langage accessible
- Recueillir et analyser les besoins et les principaux points de questionnement des salariés
- Utiliser les techniques de communication orales et/ou écrites

## Concevoir et tester des services et des produits

- Traiter les réclamations et les demandes des utilisateurs finaux

## Conduire et animer une réunion et/ou une négociation

- Adapter son langage et son comportement au type d'interlocuteur
- Argumenter et défendre une position ou une décision
- Démontrer dans sa voix et son comportement de l'aisance et de l'assurance
- Ecouter et prendre en compte les remarques, les critiques
- Expliquer et motiver un refus
- Négocier des conditions et des contreparties avec un interlocuteur
- Tenir un discours clair et cohérent

## Conseiller et assister les responsables opérationnels dans son domaine

- Argumenter et défendre une position ou une décision
- Argumenter le bien fondé d'une démarche
- Être force de proposition pour optimiser la diffusion et/ou le référencement des contenus
- Guider et orienter un interlocuteur dans une recherche d'information
- Motiver un avis, une appréciation ou formuler un conseil
- Prendre en compte la situation de son interlocuteur dans le respect des intérêts de l'entreprise
- Présenter et traduire des données spécialisées en langage accessible
- Sensibiliser les équipes éditoriales aux spécificités et particularités techniques du support
- Structurer les échanges pour coordonner les différents intervenants

## Contrôler et valider les contenus rédactionnels

- Conduire un échange pour modifier un papier en fonction d'un objectif éditorial
- Conseiller, être force de proposition auprès de la rédaction
- Formuler un avis ou une critique sur un papier en s'appuyant sur des données factuelles

## Contrôler et valider les contenus visuels

- Formuler un avis ou une critique sur une image ou un reportage photo en s'appuyant sur des données factuelles

## Contrôler l'application de la réglementation et établir des déclarations

- Prévenir les litiges et négocier leur règlement

## Contrôler la qualité des travaux et des traitements

- Formuler une appréciation ou une préconisation en s'appuyant sur des données factuelles
- Transmettre les consignes ou les instructions (orales ou écrites)

## Coordonner et animer des équipes

- Adapter son style d'animation en fonction des profils des personnes, des enjeux et des objectifs de son service
- Anticiper et dédramatiser un conflit
- Argumenter et défendre une position ou une décision
- Démontrer de l'exemplarité dans l'application des consignes et dans les comportements professionnels
- Écouter et prendre en compte les remarques, les critiques
- Faire travailler et coordonner des équipes et des métiers différents dans le cadre d'un projet commun (marketing, éditorial, technique)
- Identifier et développer des modalités d'échange et de coopération qui permettent aux collaborateurs de travailler ensemble
- Mobiliser une équipe dans une situation de tension/crise

## Coordonner et animer un réseau

- Animer des retours d'expérience pour faire évoluer les lignes de produits
- Argumenter le merchandising d'un produit
- Mobiliser différents acteurs (individus, collectivités, associations, entreprises...) et créer des partenariats

## Définir et proposer des sujets éditoriaux

- Argumenter et défendre l'intérêt d'un sujet
- Négocier des modalités de traitement qui conjuguent la dimension rédactionnelle et visuelle

## Définir la stratégie de développement numérique

- Argumenter, défendre une stratégie pour négocier l'investissement des décideurs
- Négocier la mise en oeuvre d'une stratégie avec les équipes techniques, marketing et éditoriales

## Définir les différentes stratégies marketing

- Négocier la mise en oeuvre d'une stratégie avec les équipes commerciales

## Développer des innovations et mettre en oeuvre un projet de développement

- Animer un (ou des) groupe(s) de pilotage ou des réunions de coordination
- Créer des temps et des espaces d'innovation et de créativité

## Développer des partenariats

- Créer et entretenir un réseau de relations professionnelles
- Négocier les modalités d'un partenariat

## Elaborer et mettre en oeuvre une politique d'entreprise

- Etre force de proposition sur les différents projets

## Elaborer et suivre un budget

- Expliquer et motiver un refus
- Négocier les arbitrages budgétaires

## Etablir et suivre un planning

- Mobiliser une équipe dans une situation de tension/crise

## Etablir et valider un cahier des charges

- Expliquer et commenter un cahier des charges pour mettre en relief les attentes
- Guider des utilisateurs dans l'expression de leurs besoins

## Mener des actions de prospection

- Exploiter ses contacts pour élargir son réseau
- Négocier les contrats avec les points de vente

## Organiser des rencontres

- Animer un panel de lecteurs pour les faire s'exprimer sur leurs attentes

## **Organiser l'activité et répartir le travail**

- Concevoir et négocier l'évolution d'une organisation de manière collaborative avec son équipe
- Expliciter de manière pédagogique des règles et des consignes de fonctionnement communes
- Expliquer l'organisation de l'entreprise et la répartition des rôles de chacun
- Négocier l'évolution d'une organisation avec son équipe

## **Proposer et organiser des actions de formation du personnel**

- Animer une session de formation et concevoir des séquences pédagogiques

## **Préparer et suivre le chemin de fer**

- Etablir des relations de coopération avec les différents services
- Formuler des consignes de manière claire et explicite
- Négocier des arbitrages avec les décideurs de la publication

## **Recruter les collaborateurs, accueillir et faciliter leur intégration**

- Diriger et encadrer un entretien/un échange avec toute la prise de recul nécessaire
- Négocier des engagements contractuels
- Écouter et reformuler les propos d'un interlocuteur

## **Réaliser des contenus visuels**

- Négocier des conditions et des engagements contractuels avec un fournisseur ou un prestataire

## **Réaliser des opérations comptables, financières et fiscales**

- Prévenir les litiges et négocier leur règlement

## **Réaliser des reportages, des enquêtes ou des interviews**

- Utiliser les techniques de questionnement lors des interviews

## **Réaliser et négocier des achats (matériels et prestations)**

- Négocier des modalités d'intervention et de traitement adaptées
- Négocier les conditions d'une prestation

## **Réceptionner et contrôler les éléments techniques**

- Etablir des relations de coopération avec les différents services

## Suivre et accompagner ses collaborateurs

- Développer une relation de confiance avec ses collaborateurs
- Etre à l'écoute de ses collaborateurs
- Motiver un avis, une appréciation ou formuler un conseil
- Recadrer et sanctionner un collaborateur à partir de faits objectifs
- Reconnaître et valoriser les réussites individuelles et collectives
- Reformuler les propos d'un interlocuteur pour vérifier leur bonne compréhension
- Susciter la confiance et l'expression d'un interlocuteur / collaborateur

## Sécuriser et améliorer des outils et des process

- Argumenter le bien fondé et la légitimité des règles de sécurité